

Załącznik
do Uchwały Nr 113/19
Zarządu Banku Spółdzielczego
w Bargłowie Kościelnym
z dnia 30.09.2019 r.



Bank Spółdzielczy
w Bargłowie Kościelnym

Taryfa
provizji i opłat za czynności i usługi bankowe
w Banku Spółdzielczym w Bargłowie Kościelnym

Spis treści

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH	3
Część II. KLIENCI INSTYTUCJONALNI	4
RACHUNKI BANKOWE	4
Tab. 1 RACHUNKI ROZLICZENIOWE	4
Tab. 2 OTWARTE MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE	7
Tab. 3 POZOSTAŁE RACHUNKI	8
Tab. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH	9
KARTY BANKOWE	10
Tab. 5 KARTY DEBETOWE w PLN	10
Tab. 6 KARTY DEBETOWE EURO	10
PRODUKTY KREDYTOWE	11
Tab. 7 KREDYTY GOSPODARCZE – KOMERCYJNE I PREFERENCYJNE	11
Tab. 8 DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH	13
Tab. 9 GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE	14
Tab. 10 FAKTORING	14
INNE USŁUGI	15
Tab. 11 CZYNNOŚCI KASOWE w PLN	15
Tab. 12 PRZEKAZY PIENIĘŻNE MONEYGRAM	15
Tab. 13 USŁUGI CERTYFIKACYJNE	15

ZASADY POBIERANIA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH

1. „Taryfa prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe w Banku Spółdzielczym w Bargłowie Kościelnym” zwana dalej Taryfą ma zastosowanie do usług bankowych świadczonych w placówkach Banku Spółdzielczego w Bargłowie Kościelnym, zwanego dalej Bankiem.
2. Opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego;
 - 4) zgodnie z zawartą umową.
3. Bank nie realizuje wpłat i wypłat gotówkowych w walutach obcych.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do...” wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. Prowizja za prowadzenie rachunku pobierana jest „z góry” w term. od 8 do 15 dnia każdego miesiąca. Po 15 dniu miesiąca w miesiącu w którym konto zostało otwarte opłaty się nie pobiera.
6. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca transakcji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
7. Kwoty pobieranych prowizji i opłat podlegają zaokrągleniu do jednego grosza na zasadach ogólnych. Dotyczy to również kwot prowizji i opłat pobieranych w złotych od transakcji dokonywanych w obrocie dewizowym. Kwoty pobierane w walucie obcej są zaokrąglane wg analogicznych zasad.
8. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
9. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej, lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/ prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
10. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
11. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
12. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/ usługi, której dotyczy.
13. Prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe wymienionych w Części I. Klienci indywidualni w sekcjach: rachunki, oszczędności, karty bankowe, inne usługi nie pobiera się od pracowników Banku Spółdzielczego w Bargłowie Kościelnym.
14. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

Część II. KLIENCI INSTYTUCJONALNI

RACHUNKI BANKOWE

Tab. 1 RACHUNKI ROZLICZENIOWE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące rolników indywidualnych	Rachunki bieżące pozostałych podmiotów	Rachunki walutowe
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/pomocniczego				
1.1	bieżącego	jednorazowo	0 zł	20 zł	20 zł
1.2	pomocniczego		30 zł	30 zł	30 zł
2.	Prowadzenie rachunku				
2.1	bieżącego	miesięcznie	8 zł	15 zł	15 zł
2.2	pomocniczego		20 zł	20 zł	-
2.3	likwidacja rachunku, z zastrzeżeniem pkt. 2.4	jednorazowo	5 zł	5 zł	5 zł
2.4	likwidacja rachunku w ciągu 30 dni od otwarcia		30 zł	30 zł	30 zł
3.	Polecenie przelewu				
3.1	polecenie przelewu wewnętrznego				
3.1.1	w placówce Banku	za przelew	0 zł	0 zł	0 zł
3.1.2	w systemie bankowości internetowej		0 zł	0 zł	0 zł
3.2	polecenie przelewu (w systemie ELIXIR) ¹⁾ :				
3.2.1	w placówce Banku	za przelew	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł
3.2.2	w systemie bankowości internetowej		1 zł	1 zł	1 zł
3.2.3	w systemie SORBNET - w placówce Banku/ w systemie bankowości internetowej		30 zł	30 zł	30 zł
3.2.4	polecenie przelewu natychmiastowego na rachunek w innym banku krajowym w systemie Express ELIXIR w systemie bankowości internetowej		5 zł	5 zł	5 zł
4.	Polecenie przelewu w walucie obcej na rachunek w innym banku				
4.1	realizacja przelewów w trybie standardowym:				
4.1.1	polecenie przelewu SEPA (przelew w ramach jednolitego obszaru płatności w euro)				
4.1.1.1	w placówce	od transakcji	2,50 zł	2,50 zł	2,50 zł
4.1.1.2	w systemie bankowości internetowej		1 zł	1 zł	1 zł
4.1.2	polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/ polecenie wypłaty ²⁾ w placówce/ w systemie bankowości internetowej	od transakcji	0,25%, min.30 zł, maks. 300 zł	0,25%, min.30 zł, maks. 300 zł	0,25%, min.30 zł, maks. 300 zł
4.2.	realizacja polecenia przelewów w trybie niestandardowym w placówce/ w systemie bankowości internetowej w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł	100 zł	100 zł
4.3	realizacja przelewu walutowego otrzymanego (z banków krajowych i zagranicznych):				

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące rolników indywidualnych	Rachunki bieżące pozostałych podmiotów	Rachunki walutowe
4.3.1	z banków krajowych	od otrzymanego przelewu	10 zł	10 zł	10 zł
4.3.2	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie EUR		0 zł	0 zł	0 zł
4.3.3	z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR		15 zł	15 zł	15 zł
4.3.4	z banków zagranicznych spoza EOG		20 zł	20 zł	20 zł
4.4	zwrot niepodjętej kwoty przekazu	od transakcji	0,15%, min. 20 zł, maks. 100 zł	0,15%, min. 20 zł, maks. 100 zł	0,15%, min. 20 zł, maks. 100 zł
4.5	zlecenie poszukiwania przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ³⁾	za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków Trzecich
4.6	zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁴⁾ :				
4.6.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł	50 zł	50 zł
4.6.2	przy kwotach powyżej 5 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80 zł	80 zł	80 zł
4.7	zmiany/ korekty/ odwołania zrealizowanego przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków trzecich	75 zł + koszty banków Trzecich
4.8	opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł	0 zł	0 zł
5.	Elektroniczne kanały dostępu				
5.1	system bankowości elektronicznej eBankNet:				
5.1.1	aktywacja usługi	jednorazowo	10 zł	10 zł	10 zł
5.1.2	abonament	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł
5.1.3	autoryzacja polecenia przelewu za pomocą SMS	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł
5.1.4	zablokowanie/odblokowanie dostępu do usługi	od dyspozycji	5 zł	5 zł	5 zł
5.1.5	wydanie nowych loginów	od dyspozycji	2 zł	2 zł	2 zł
5.1.6	zmiana w karcie uprawnień	od dyspozycji	2 zł	2 zł	2 zł
5.2	system bankowości elektronicznej eCorpoNet:				
5.2.1	aktywacja usługi	jednorazowo za każdy login	-	20 zł	10 zł
5.2.2	abonament	miesięcznie	-	0 zł	0 zł
5.2.3	zablokowanie/ odblokowanie dostępu do usługi	od dyspozycji	-	5 zł	5 zł
5.2.4	wydanie nowych loginów	od dyspozycji	-	2 zł	2 zł
5.2.5	zmiana w karcie uprawnień	od dyspozycji	-	2 zł	2 zł
5.3	usługa SMS:				
5.3.1	aktywacja usługi	jednorazowo	2 zł	2 zł	2 zł
5.3.2	abonament	miesięcznie	0 zł	0 zł	0 zł
5.3.3	zmiana dyspozycji usługi SMS lub zmiana numeru telefonu komórkowego	od dyspozycji	2 zł	2 zł	2 zł
5.3.4	powiadomienia SMS ⁵⁾	miesięcznie zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank	0,20 zł	0,20 zł	0,20 zł

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące rolników indywidualnych	Rachunki bieżące pozostałych podmiotów	Rachunki walutowe
6.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe				
6.1	wpłata gotówkowa w placówce Banku	za wpłatę	0 zł	0 zł	0 zł
6.2	wypłata gotówki	za wypłatę	0 zł ⁶⁾	0 zł ⁶⁾	0 zł ⁶⁾
7.	Zlecenie stałe				
7.1	rejestracja zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł
7.2	modyfikacja/ odwołanie zlecenia stałego	za zlecenie	1 zł	1 zł	1 zł
7.3	realizacja zlecenia stałego:				
7.3.1	na rachunek w Banku	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł
7.3.2	na rachunek w innym banku krajowym		2 zł	2 zł	2 zł
8.	Polecenie zapłaty				
8.1	rejestracja polecenia zapłaty	za zlecenie	0 zł	0 zł	0 zł
8.2	modyfikacja/ odwołanie polecenia zapłaty		1 zł	1 zł	1 zł
8.3	realizacja polecenia zapłaty z rachunku Posiadacza		1 zł	1 zł	1 zł
8.4	odmowa wykonania polecenia zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika na rachunek w:				
8.4.1	Banku Spółdzielczym w Bargłowie Kościelnym	za zlecenie	1 zł	1 zł	1 zł
8.4.2	innym banku krajowym		1 zł	1 zł	1 zł
9.	Czeki krajowe				
9.1	wydanie czeków	za czek	1 zł	1 zł	-
9.2	potwierdzenie czeku		20 zł	20 zł	-
9.3	inkaso czeku		0,5% min. 5 zł	0,5% min. 5 zł	0,5% min. 5 zł
9.4	przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia blankietów czeków	jednorazowo	50 zł	50 zł	50 zł
10.	Usługa płatności masowych				
10.1	aktywacja usługi	jednorazowo	20 zł	20 zł	20 zł
10.2	prowizja od operacji na rachunku wirtualnym	od operacji	0,10 zł	0,10 zł	0,10 zł
11.	Wyciąg z rachunku bankowego				
11.1	wyciąg miesięczny wysłany pocztą elektroniczną	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
11.2	wyciąg miesięczny w formie papierowej wysłany listem zwykłym:				
11.2.1	dla Klientów nie korzystających z bankowości internetowej	jednorazowo	0 zł	0 zł	0 zł
11.2.2	dla korzystających z bankowości internetowej	jednorazowo	5 zł	5 zł	5 zł
11.3	duplikat wyciągu miesięcznego w placówce Banku ⁷⁾	za wyciąg	10 zł	10 zł	10 zł
11.4	wyciąg dzienny/ tygodniowy/ dwutygodniowy wysłany pocztą ⁷⁾ na adres krajowy				
11.4.1	listem zwykłym	za wyciąg	5 zł	5 zł	5 zł
11.4.2	listem poleconym		10 zł	10 zł	10 zł
11.5	wyciąg dzienny/ tygodniowy/ dwutygodniowy wysłany pocztą ⁷⁾ na adres zagraniczny				

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki bieżące rolników indywidualnych	Rachunki bieżące pozostałych podmiotów	Rachunki walutowe
11.5.1	listem zwykłym	za wyciąg	10 zł	10 zł	10 zł
11.5.2	listem poleconym		20 zł	20 zł	20 zł
11.6	sporządzenie kopii wyciągu/ dowodu księgowego/ potwierdzenia realizacji przekazu ⁷⁾	za dokument	20 zł	20 zł	20 zł
12.	Przechowywanie środków po śmierci posiadacza rachunku	miesięcznie	8 zł	15 zł	15 zł

- 1) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
- 2) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt 4.6, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 3) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 4) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiennalnych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu operacyjnym.
- 5) Opłata za powiadomienia SMS pobierana jest łącznie za wszystkie wysłane w danym miesiącu kalendarzowym powiadomienia, na wskazany przez Posiadacza rachunku numer telefonu, ostatniego dnia roboczego danego miesiąca kalendarzowego.
- 6) Wyплаты gotówki w wysokości 25 000 zł i więcej należy awizować co najmniej do godz. 11:00 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 25 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówki awizowaną.
- 7) Na życzenie Klienta.

Tab. 2 OTWARTE MIESZKANIOWE RACHUNKI POWIERNICZE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Rozpatrzenie wniosku o otwarcie rachunku (za każdy rachunek):		
1.1	w przypadku gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest rachunek powierniczy jest współfinansowane przez Bank Spółdzielczy w Bargłowie Kościelnym	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
1.2	w przypadku gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest rachunek powierniczy nie jest współfinansowane przez Bank Spółdzielczy w Bargłowie Kościelnym	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
2.	Otwarcie rachunku:		
2.1	w przypadku gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest rachunek powierniczy jest współfinansowane przez Bank Spółdzielczy w Bargłowie Kościelnym	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
2.2	w przypadku gdy przedsięwzięcie deweloperskie, dla którego otwierany jest rachunek powierniczy nie jest współfinansowane przez Bank Spółdzielczy w Bargłowie Kościelnym	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
3.	Prowadzenie rachunku (miesięcznie, za każdy rachunek)		
4.	Wpłata w formie gotówkowej – od wartości każdej operacji		
5.	Wypłata bezgotówkowa z rachunku powierniczego – od kwoty operacji		
6.	Wypłata nabywcy środków z rachunku w przypadku odstąpienia od umowy deweloperskiej albo jej rozwiązania:		
6.1	w formie gotówkowej – od kwoty operacji	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
6.2	w formie bezgotówkowej – od kwoty operacji	wg umowy z Klientem	wg umowy z Klientem
7.	Kontrola przedsięwzięcia deweloperskiego przed wypłatą środków z rachunku (za każdą kontrolę)		

Tab. 3 POZOSTAŁE RACHUNKI

Lp.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Rachunek lokaty terminowej	Rachunek VAT
1.	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie	0 zł	0 zł
3.	Likwidacja rachunku	jednorazowo	5 zł	0 zł
4.	Elektroniczne kanały dostępu:			
4.1	dostęp do systemu bankowości elektronicznej	jednorazowo	0 zł	-
5.	Wpłaty i wypłaty gotówkowe w placówce Banku:			
5.1	wpłata gotówkowa	od kwoty	0 zł	-
5.3	wypłata gotówkowa		0 zł ¹⁾	-
6.	Przelewy krajowe			
6.1	polecenie przelewu wewnętrznego w placówce Banku	za przelew	0 zł	-
6.2	polecenie przelewu (w systemie ELIXIR) ²⁾ w placówce Banku		2,50 zł	-
6.3	polecenie przelewu zewnętrznego w systemie SORBNET – w placówce Banku		30 zł	-
7.	Polecenie przelewu w walucie obcej:			
7.1	realizacja polecenia przelewów w trybie standardowym w placówce:			
7.1.1	polecenie przelewu SEPA (przelew w ramach jednolitego obszaru płatności w euro)	od transakcji	2,50 zł	-
7.1.2	polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych)/ polecenie wypłaty ³⁾		0,25% min. 30 zł, maks. 300 zł	-
7.2	realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym w placówce w EUR, USD i GBP w trybie „pilnym”	od transakcji	100 zł	-
7.3	zlecenie poszukiwania polecenia przelewu/ postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ⁴⁾	za zlecenie	75 zł + koszty banków trzecich	-
7.4	zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty ⁵⁾			
7.4.1	przy kwotach do 5 000 EUR lub jej równowartości w innej walucie wymiennej	od transakcji	50 zł	-
7.4.2	przy kwotach powyżej 5 000 EUR lub ich równowartości w innej walucie wymiennej		80 zł	-
7.5	zmiany/ korekty/ odwołania zrealizowanego polecenia przelewu, wykonane na zlecenie Klienta	od transakcji	75 zł + koszty banków trzecich	-
7.6	opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku)	od transakcji	0 zł	-

- 1) Wypłaty gotówki w wysokości 25 000 zł i więcej należy awizować co najmniej do godz. 11:00 na jeden dzień roboczy przed dokonaniem wypłaty. Od nieawizowanych wypłat pobiera się dodatkową prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł od kwoty przewyższającej 25 000 zł. W przypadku awizowania wypłaty i nie odebrania jej w uzgodnionym terminie pobiera się prowizję w wysokości 0,2% nie mniej niż 50 zł kwoty awizowanej. Realizacja nieawizowanej wypłaty gotówki uzależniona jest od stanu gotówki w danej placówce Banku. W przypadku braku możliwości realizacji dyspozycji wypłaty gotówki, konieczne będzie złożenie zamówienia na wypłatę gotówki awizowaną.
- 2) Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Nie dotyczy przelewów do organów podatkowych.
- 3) Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 7.4 w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- 4) Opłaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- 5) Do przeliczania wartości progów podanych w EUR na równowartości w innych walutach wymiernych i złotych stosuje się kursy średnie NBP obowiązujące w danym dniu roboczym.

Tab. 4 WSPÓLNE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW BANKOWYCH

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie kserokopii umowy innej niż kredytowa	za dokument	10 zł
2.	Wydanie na wniosek Posiadacza rachunku:		
2.1	zaświadczenia potwierdzającego posiadanie rachunku	za dokument	20 zł
2.2	zaświadczenia o posiadaniu, obrotach i stanie na rachunku		50 zł
3.	Sporządzenie – na wniosek Posiadacza rachunku – historii rachunku lub zestawienia transakcji płatniczych:		
3.1	za każdy miesiąc bieżącego roku	za każdy miesiąc	5 zł
3.2	za każdy miesiąc roku poprzedniego		10 zł
4.	Wydanie kopii lub wtórników dowodów księgowych/ potwierdzenia realizacji przelewu	za dokument	10 zł
5.	Przyjęcie lub odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości na wniosek osoby nie będącej w momencie składania dyspozycji Klientem Banku	jedorazowo	50 zł
6.	Dokonanie adnotacji o zmianie danych osobowych bądź adresowych Posiadacza rachunku		0 zł
7.	Przyjęcie, zmiana lub odwołanie dyspozycji Posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia środków zgromadzonych na rachunku na wypadek jego śmierci	za czynność	30 zł
8.	Dokonanie blokady środków na rachunkach bankowych z tytułu zabezpieczenia spłaty zaciąganych kredytów – za każdą zawartą umowę:		
8.1	z Bankiem	jedorazowo	5 zł
8.2	z innymi bankami		100 zł
9.	Potwierdzenie wykonania blokady środków	jedorazowo	20 zł
10.	Udzielenie zbiorczej informacji o rachunkach bankowych z Centralnej informacji ¹⁾	od zapytania	30 zł
11.	Potwierdzenie autentyczności podpisów posiadaczy rachunków walutowych dla banków zagranicznych	za potwierdzenie	20 zł
12.	Wysłanie wezwania (monitu) do zapłaty oraz upomnienia z tytułu powstania niedopuszczalnego debetu w rachunku	kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit	20 zł
13.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu ²⁾		
13.1	jedorazowa realizacja	jedorazowo	50 zł
13.2	częściowa realizacja	za każdą wyegzekwowaną kwotę	15 zł
14.	Inne czynności bankowe związane z obsługą rachunków bankowych	za czynność	min. 30 zł

1) Zapytanie nie dotyczy poszukiwania rachunku oszczędnościowej książeczki mieszkaniowej. Podana stawka uwzględnia wartość podatku VAT.

2) Opłatę pobiera się po zaspokojeniu organu występującego z egzekucją.

KARTY BANKOWE

Tab. 5 KARTY DEBETOWE w PLN

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Visa Business Debetowa/ MasterCard Business PayPass
1.	Wydanie/ wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
2.	Wydanie duplikatu karty		20 zł ¹⁾
3.	Wydanie nowej karty w miejsce karty zastrzeżonej ¹⁾		40 zł
4.	Obsługa karty debetowej	miesięcznie	0 zł/3 zł ²⁾
5.	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 zł
6.	Wypłaty gotówki		
6.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł
6.2	w innych bankomatach w kraju		2%
6.3	transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych		2%
6.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		2%
6.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		2%
6.6	w placówkach Poczty Polskiej		2%
7.	Awaryjna wypłata gotówki za granicą po utracie karty	jednorazowo	1 000 zł
8.	Awaryjne wydanie karty za granicą po utracie karty		1 500 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka kodu PIN na wniosek Klienta	za czynność	10 zł
10.	Telefoniczne odblokowanie numeru PIN na wniosek Użytkownika		5 zł
11.	Zmiana danych Użytkownika karty		5 zł
12.	Czasowe zablokowanie/ odblokowanie karty na wniosek Klienta w placówce Banku		5 zł
13.	Zmiana limitów na karcie dokonana na wniosek Klienta w placówce Banku	od zmiany	5 zł
14.	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 zł

1) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.

2) W przypadku braku obciążenia rachunku transakcjami bezgotówkowymi na kwotę minimum 200,00 zł miesięcznie.

3) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Tab. 6 KARTY DEBETOWE EURO

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Karta debetowa VISA EURO Stawka
1.	Opłaty za kartę		
1.1	Opłata za wydanie karty debetowej	jednorazowo	0 zł
1.2	Opłata za miesięczną obsługę karty debetowej	miesięcznie	3 zł ¹⁾
1.3	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Karta debetowa VISA EURO Stawka
1.4	Wydanie duplikatu karty ²⁾		20 zł
2.	Transakcje oraz inne dyspozycje realizowane kartą		
2.1	Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 zł
2.2	Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków		
2.2.1	we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych i terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ³⁾	od transakcji	0 zł
2.2.2	w innych bankomatach w kraju		2%
2.2.3	transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej EURO do płatności gotówkowych		2%
2.2.4	w punktach akceptujących kartę w kraju		2%
2.2.5	w punktach akceptujących kartę za granicą		2%
2.2.6	w placówkach Poczty Polskiej		2%
3.	Inne opłaty		
3.1	Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty jednorazowo na wniosek Użytkownika w placówce Banku	od transakcji	5 zł
3.2	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika w placówce Banku	od zlecenia	10 zł
3.3	Telefoniczne odblokowanie kodu PIN na wniosek Użytkownika w placówce Banku		5 zł
3.4	Zmiana danych Użytkownika karty		5 zł
3.5	Zmiana limitów na karcie na wniosek Użytkownika w placówce Banku		5 zł
3.6	Pakiet Bezpieczna Karta	miesięcznie	0 zł

- 1) W przypadku braku obciążenia rachunku transakcjami bezgotówkowymi na kwotę odpowiadającą minimum 200,00 zł miesięcznie. Opłata naliczana jest z dołu od następnego miesiąca, w którym został złożony wniosek o kartę.
- 2) Opłata nie jest pobierana, jeśli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Banku.
- 3) Lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

PRODUKTY KREDYTOWE

Tab. 7 KREDYTY GOSPODARCZE – KOMERCYJNE I PREFERENCYJNE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja przygotowawcza		
1.1	za przyjęcie wniosku o kredyt komercyjny ¹⁾		
1.1.1	do kwoty 50.000,00 zł i bez zabezpieczenia hipotecznego	jednorazowo	30 zł
1.1.2	powyżej kwoty 50.000,00 zł i bez zabezpieczenia hipotecznego		50 zł
1.1.3	z proponowanym zabezpieczeniem hipotecznym		100 zł
1.1.4	o zmianę warunków kredytowania		50 zł
1.2	za przyjęcie wniosku o kredyt preferencyjny ¹⁾	jednorazowo od kwoty wnioskowanego kredytu	0,05%

1.3	za rozpatrzenie wniosku ¹⁾		
1.3.1	o kredyt hipoteczny, konsolidacyjny, obrotowy BIZNES, inwestycyjny UNIA BIZNES i inwestycyjny komercyjny	jedenrazowo od kwoty wnioskowanego kredytu	0,2%, maks. 500 zł
1.3.2	o kredyt preferencyjny		0,15%
1.3.3	pozostałych wniosków	jedenrazowo	0 zł
2.	Prowizja za udzielenie kredytu		
2.1	inwestycyjnego komercyjnego, hipotecznego, inwestycyjnego UNIA BIZNES i konsolidacyjnego - <i>w przypadku wyboru oferty kredytu z prowizją za administrowanie kredytem</i>	jedenrazowo od kwoty udzielonego kredytu	0%
2.2	pozostałych kredytów komercyjnych		min. 2%
2.3	preferencyjnego z linii RR, Z, PR i MRcsk		0%
2.4	preferencyjnego z linii K01 i K02		1,8%
3.	Prowizja za administrowanie kredytem		
3.1	preferencyjnym udzielonym po dniu 31.08.2012 r. do 31.12.2014 r.	od kwoty zaangażowania bilansowego na dzień 31 grudnia każdego roku, płatna w roku następnym w ratach miesięcznych lub kwartalnych	1%
3.2	preferencyjnym z linii RR, Z, PR, i MRcsk - udzielonym od 2015 r.		
3.2.1	z okresem spłaty do 10 lat	od pierwotnej kwoty udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania	0,015%
3.2.2	z okresem spłaty powyżej 10 lat		0,01%
3.3	preferencyjnym z linii K01 i K02	od pierwotnej kwoty udzielonego kredytu w całym okresie kredytowania	0%
3.4	inwestycyjnym komercyjnym, hipotecznym, inwestycyjnym UNIA BIZNES i konsolidacyjnym – <i>przy prowizji za udzielenie kredytu 0%</i>		
3.4.1	z okresem kredytowania do 2 lat	naliczana co miesiąc od pierwotnej kwoty kredytu i płatna miesięcznie za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy, w całym okresie kredytowania	0,15%
3.4.2	z okresem kredytowania do 3 lat		0,055%
3.4.3	z okresem kredytowania do 5 lat		0,035%
3.4.4	z okresem kredytowania do 10 lat		0,02%
3.4.5	z okresem kredytowania do 15 lat		0,012%
3.4.6	z okresem kredytowania powyżej 15 lat		0,01%
4.	Prowizja rekompensacyjna od kwoty lub raty kredytu z dopłatą AR i MR spłaconej wcześniej niż 30 dni roboczych przed terminem określonym w umowie ²⁾	jedenrazowo od spłacanej przed terminem kwoty	1,00 %
5.	Za zmianę, na wniosek klienta, warunków umowy kredytu dotyczącą:		
5.1	prolongowania części refinansowanej kredytu inwestycyjnego UNIA BIZNES z przyczyn leżących po stronie Agencji	jedenrazowo	100,00 zł
5.2	prolongowania terminu spłaty części kredytu (rat kapitałowych lub odsetek)	od kwoty prolongowanej	1,50%
5.3	wydłużenia terminu obowiązywania umowy kredytu	od kwoty pozostałej do spłaty	3,00%
5.4	zabezpieczenia hipotecznego kredytu	jedenrazowo	250,00 zł

5.5	zabezpieczenia kredytu innego niż hipoteczne		100,00 zł
5.6	innych warunków umowy kredytu wyżej nie wymienionych		50,00 zł
6.	Za zawarcie aneksu	jednorazowo	50,00 zł
7.	Prowizja za gotowość finansową	liczona za każdy dzień od kwoty niewykorzystanego kredytu lub transzy	0%
8.	Za sporządzenie – na wniosek Kredytobiorcy - nowego harmonogramu spłat rat kredytu – jeśli zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy	jednorazowo	20,00 zł
9.	Wydanie promesy udzielenia kredytu - od kwoty przyrzeczonej	od kwoty przyrzeczonej	1%
10.	Prowizja za zawarcie ugody bankowej	od kwoty kapitału objętej ugodą	1,50% od kwoty kredytu

1) Prowizja bezzwrotna, nie pomniejsza prowizji za udzielenie kredytu.

2) Prowizja nie dotyczy linii K01, K02.

Tab. 8 DODATKOWE CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OBSŁUGĄ RACHUNKÓW KREDYTOWYCH

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wydanie - na wniosek Klienta:		
1.1	zaświadczenia dotyczące rachunku kredytowego	jednorazowo	70 zł
1.2	opinii bankowej o Kliencie		130 zł
1.3	opinii bankowej na temat posiadania zdolności kredytowej przez Klienta		250 zł
1.4	kserokopii umowy kredytowej		30 zł
1.5	zaświadczenia potwierdzającego wydanie promesy		30 zł
1.6	zaświadczenia o przyczynach odmowy udzielenia kredytu		150 zł
1.7	oświadczenia dotyczącego wykreślenia zastawu rejestrowego		30 zł
1.8	oświadczenia dotyczącego wykreślenia hipoteki		30 zł
2.	Sporządzenie - na wniosek Kredytobiorcy		
2.1	historii kredytu	za każdy rozpoczęty rok kalendarzowy	10 zł
2.2	kopii dokumentacji kredytowej	za czynność	20 zł
3.	Wysyłanie wezwania (monitu) do zapłaty lub upomnienia do dłużnika lub jego poręczycieli, dotyczących należności Banku po upływie terminu spłaty	kwota płatna przez dłużnika za każdy wysłany monit	20,00 zł
4.	Wysyłanie pisemnego wezwania do dostarczenia dowodu zawarcia aktualnej umowy ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia transakcji kredytowej lub innego dokumentu określonego w umowie kredytowej UWAGA: opóźnienie w dostarczeniu polisy - powyżej 2 tygodni; a przy pozostałych dokumentach, w tym dotyczących monitoringu - powyżej 1 miesiąca	kwota płatna przez dłużnika za każde wysłane wezwanie	30 zł
5.	Wydanie oryginału KRS Banku na żądanie Klienta	za czynność	zgodnie z opłatą wnoszoną do

			KRS za wydanie odpisu
6.	Wizyta przedwindykacyjna/ windykacyjna u Kredytobiorcy		50,00 zł
7.	Monit telefoniczny		5,00 zł
8.	Za przejęcie długu	od kwoty przejmowanego długu	1%, nie mniej niż 100,00 zł
9.	Za przystąpienie do długu		100,00 zł
10.	Inne czynności wyżej nie wymienione, związane z obsługą kredytów dokonywane na wniosek Klienta	jednorazowo	30 zł

Tab. 9 GWARANCJE I PORĘCZENIA BANKOWE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja za przyjęcie zlecenia udzielenie gwarancji/ poręczenia ¹⁾	jednorazowo	30 zł
2.	Udzielenie gwarancji/ poręczenia		
2.1	z terminem ważności do 12 miesięcy	od kwoty gwarantowanej/ poręczanej	3%
2.2	z terminem ważności do 36 miesięcy		6%
2.3	z terminem ważności powyżej 36 miesięcy		9%
3.	Wydanie gwarancji/ poręczenia lub zaświadczenia potwierdzającego wydanie gwarancji/ udzielenie poręczenia		
3.1	na wzorze obowiązującym w Banku	jednorazowo	20 zł
3.2	na wzorze Zleceniodawcy lub Beneficjenta		150 zł
4.	Wycofanie zlecenia wystawienia gwarancji/ udzielenia poręczenia lub aneksu do gwarancji/ poręczenia	jednorazowo	150 zł
5.	Wystawienie duplikatu gwarancji/ poręczenia	za czynność	50 zł
6.	Aktualizacja gwarancji/ poręczenia na wniosek Zleceniodawcy		50 zł
7.	Przedłużenie terminu ważności lub podwyższenie kwoty gwarancji/ poręczenia		
7.1	wydłużenia ważności lub z terminem obowiązywania do 36 miesięcy	od kwoty gwarantowanej/ poręczanej	3%
7.2	wydłużenia ważności lub z terminem obowiązywania powyżej 36 miesięcy		9%
8.	Zmiana innych postanowień umowy o udzielenie gwarancji/ poręczenia	jednorazowo	200 zł
9.	Wypłata gwarancji/ poręczenia	od wypłacanej kwoty	0,25%
10	Odrzucenie roszczenia wypłaty gwarancji/ poręczenia	jednorazowo	200 zł

1) Prowizja bezzwrotna, nie pomniejsza prowizji za udzielenie gwarancji/ poręczenia

Tab. 10 FAKTORING

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Prowizja za przyjęcie wniosku o udzielenie faktoringu	jednorazowo	50 zł
2.	Prowizja za udzielenie limitu	od kwoty limitu wykupu	2%
3.	Prowizja od nabywanych wierzytelności	za każdą złożoną do wykupu fakturę	15 zł

INNE USŁUGI

Tab. 11 CZYNNOŚCI KASOWE w PLN

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Wpłaty gotówki przekazywane na rachunki ¹⁾:		
1.1	osób prywatnych prowadzone w Banku	od transakcji	0 zł
1.2	podmiotów gospodarczych prowadzone w Banku		0 zł
1.3	jednostek samorządu terytorialnego prowadzone w Banku		2 zł
1.4	prowadzone w innych bankach krajowych, za wyjątkiem wpłat:		0,5%, min. 3 zł, maks. 20 zł
1.4.1	za energię elektryczną – PGE Obrót S.A. Oddział z siedzibą w Białymstoku	od transakcji	2 zł
1.4.2	Optima Olecko		0 zł

Tab. 12 PRZEKAZY PIENIĘŻNE MONEYGRAM

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Przekazy pieniężne MoneyGram	od transakcji	provizja za usługę uzależniona od kraju odbiorcy oraz od tego, która ze stron płaci provizję

Tab. 13 USŁUGI CERTYFIKACYJNE

L.p.	Rodzaj usług (czynności)	Tryb pobierania	Stawka
1.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (z czytником):		
1.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
1.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
2.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym (bez czytnika):		
2.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
2.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
3.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (z czytnikiem):		
3.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
3.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
4.	Zestaw z certyfikatem kwalifikowanym i niekwalifikowanym (bez czytnika):		
4.1	okres ważności 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
4.2	okres ważności 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR
5.	Odnowienie certyfikatu:		
5.1	kolejny 1 rok	jednorazowo	zgodnie z cennikiem KIR
5.2	kolejne 2 lata		zgodnie z cennikiem KIR